

L'ANGLAIS DES PRÉSENTATIONS « Successful Presentations »

Programme de formation professionnelle



PRÉSENTATION

L'atelier "Successful Presentations" est une formation intensive conçue spécialement pour les professionnels qui souhaitent améliorer leurs compétences communicatives en anglais pour prendre la parole en public dans un contexte professionnel.

Dispensée dans un format interactif et dynamique, la formation vise à prodiguer aux participants les éléments linguistiques et les méthodes les plus efficaces pour concevoir et effectuer des présentations structurées et impactantes en anglais.

Vous apprendrez à organiser votre discours de manière logique et cohérente tout en employant le langage clé pour étayer vos arguments. Vous saurez créer une introduction percutante pour captiver votre auditoire, relier vos idées de façon harmonieuse pour une meilleure fluidité, et commenter efficacement des visuels et des graphiques pour renforcer votre message.

Vous découvrirez également les techniques vocales qui vous aideront à transmettre votre message avec clarté et conviction ainsi que les stratégies oratoires de persuasion pour engager et influencer positivement votre auditoire.

Je privilégie une approche pratique qui repose sur des observations de cas réels et des mises en situation concrètes afin que vous puissiez appliquer immédiatement les compétences nouvellement acquises. Tout au long de votre formation, j'adopterai une posture bienveillante et vous aiderai à atteindre vos objectifs grâce à la correction constructive, la rétroaction personnalisée et un débrief pédagogique.

PUBLIC CIBLE

Ce programme s'adresse aux :

- salariés d'entreprise qui doivent présenter des projets, des produits ou des idées
- cadres dirigeants amenés à représenter leur entreprise
- professionnels de la communication qui cherchent à influencer positivement leur public
- étudiants et chercheurs qui doivent présenter leurs travaux
- toute personne désireuse de réussir ses présentations professionnelles en anglais

PRÉREQUIS

Avoir au moins le niveau B1.2 en anglais sur l'échelle de niveau CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cet atelier fournit aux participants les outils linguistiques nécessaires pour préparer et effectuer une présentation professionnelle en anglais. Les objectifs se déclinent comme suit :

Expression et interaction orales :

- Construire une présentation professionnelle claire et cohérente, avec une introduction engageante, un développement fluide et une conclusion efficace
- Commenter efficacement des graphiques, visuels et données chiffrées pour étayer son propos
- Mobiliser des techniques linguistiques, vocales et oratoires pour capter l'attention et maintenir l'engagement du public
- Répondre aux questions de manière persuasive, diplomatique et professionnelle

Lexique

- Utiliser le vocabulaire, les expressions clés et les connecteurs logiques propres à la prise de parole en public

CONTENU DE LA FORMATION

L'atelier abordera les thématiques suivantes :

- Exprimer clairement les objectifs et le plan de la présentation
- Structurer son discours à l'aide de connecteurs logiques et de la signalisation (*signposting*)
- Développer ses idées et arguments de manière fluide et convaincante
- Utiliser des visuels (graphiques, tableaux, images) pour illustrer et appuyer ses propos
- Décrire des données chiffrées et commenter des tendances
- Appliquer des techniques linguistiques et vocales pour rendre son discours vivant (*rhetorical questions, dramatic contrasts, build-ups, knock-downs, machine gunning, etc.*)
- Adapter son discours à l'auditoire et gérer l'interactivité
- Gérer le trac et renforcer sa confiance à l'oral
- Conclure de manière percutante et mémorable
- Gérer la séance de questions-réponses avec aisance et professionnalisme
- S'entraîner à présenter devant un groupe et recevoir un feedback personnalisé
- Maîtriser le vocabulaire et les expressions-clés des présentations professionnelles

Le contenu est ajusté en fonction du domaine d'activité et des besoins spécifiques des participants.

MÉTHODES ET APPROCHES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

L'animation pédagogique s'appuiera sur l'alternance des approches pédagogiques suivantes :

- **Approche communicative** (*Communicative Language Teaching*) : centrée sur l'objectif communicatif de l'apprenant et sur les compétences pragmatiques, telles que l'adaptation du ton, du registre et du lexique à la situation.
- **Perspective actionnelle** (*Task-Based Language Learning*) : centrée sur la réalisation de tâches concrètes et contextualisées, comme préparer et effectuer une présentation.

- **Méthodes active et expérientielle** : elle favorise l'apprentissage par la pratique à travers des activités de production personnelle, des simulations et des mises en situation proches du vécu professionnel.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation collective, en présentiel, organisée en intra-entreprise en Île-de-France
- Petits groupes de 6 participants maximum pour favoriser une participation active

Cette formation est proposée exclusivement en intra-entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluation continue** : réalisée à travers des activités pratiques, des exercices d'expression orale, et des mises en situation où les participants s'entraînent à chaque étape d'une présentation (introduction, développement, visuels, conclusion, gestion des questions). Des feedbacks réguliers permettent de suivre la progression et d'ajuster les apports pédagogiques.
- **Évaluation finale** : chaque participant conçoit et réalise une présentation complète en anglais dans un contexte professionnel réel ou simulé. Cette prestation fait l'objet d'un retour individualisé.
- **Rapport de formation** : rédigé par la formatrice, ce rapport résume les compétences développées par les participants, met en avant leurs points forts, et identifie les éventuels axes d'amélioration. Il constitue un bilan complet des acquis de la formation.
- **Évaluation à chaud** : les participants remplissent un questionnaire en fin de formation pour partager leurs acquis ainsi que leurs impressions sur les contenus, les méthodes pédagogiques, et l'organisation de la formation. Ces retours serviront à mesurer l'impact de la formation et affiner les futures sessions.

SUPPORTS UTILISÉS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL MIS À DISPOSITION

- Des fiches pratiques pour chaque étape d'une présentation (introduction, transitions, conclusion, gestion des questions).
- Un recueil de vocabulaire thématique et d'expressions clés pour présenter, convaincre, commenter un visuel ou nuancer un propos.
- Des exemples de présentations professionnelles en anglais (scripts).
- Séquences audio et vidéo illustrant les bonnes pratiques oratoires et les erreurs fréquentes.
- Scénarios de présentation adaptés à différents contextes (réunion interne, présentation de projet, pitch client, etc.).
- Grille d'autoévaluation pour préparer sa prestation finale et identifier ses axes de progression.

MODALITÉS D'ACCÈS

Pour vous inscrire à cette formation, il suffit de :

- me contacter par e-mail.

- ou de remplir le formulaire de demande d'inscription en ligne à [ce lien](#).

Un test de positionnement sera réalisé en amont afin de valider les prérequis et d'adapter, si nécessaire, les modalités pédagogiques. Les demandes sont traitées dans un délai moyen de 2 jours ouvrés.

DÉLAI D'ACCÈS

En moyenne 30 jours après la demande inscription.

DURÉE

- 2 journées, consécutives ou non, soit 14 heures.
- Horaires : 9h-12h30 puis 13h30-17h.

TARIFS

Forfait de 1 850 euros net de taxe pour l'ensemble des participants (jusqu'à 6 personnes), supports pédagogiques et frais de déplacement inclus. TVA non applicable, article 261-4-4° du CGI.

FORMATRICE

Elsa Terry Sleiman - Email elsa.v.terry@gmail.com - Tél. 0687195453

Consultez mon CV via ce lien : <https://www.linkedin.com/in/elsa-t-16976151/>

ACCESSIBILITÉ

À ce jour, les formations ne sont pas entièrement adaptées à toutes les typologies de handicap. Cependant, des adaptations pédagogiques et organisationnelles peuvent être mises en œuvre après une évaluation individualisée des besoins. Étant donné que les formations présentielles se déroulent en intra-entreprise, je collabore avec les entreprises et les participants pour identifier les besoins de compensation en amont de l'inscription afin d'adapter les modalités de formation en conséquence. Si aucun aménagement adapté ne peut être mis en place, une orientation vers un organisme ou une solution plus appropriée sera proposée.

Dernière mise à jour 6 mai 2025