

L'ANGLAIS DE LA LOGISTIQUE ET DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Programme de formation professionnelle



PRÉSENTATION

La logistique est l'épine dorsale de nombreuses industries, de la gestion des chaînes d'approvisionnement aux opérations portuaires en passant par le transport international. De ce fait, une communication claire et efficace est cruciale pour garantir des opérations fluides et sans heurts. C'est là que la formation « l'anglais de la logistique » entre en jeu. Le programme a été conçu pour vous donner un avantage concurrentiel indéniable en vous permettant de maîtriser l'anglais dans le contexte spécifique de la logistique. Vous serez en mesure de traiter avec des partenaires, des fournisseurs et des clients du monde entier. Vos relations commerciales se verront renforcées et vous pourrez saisir de nouvelles opportunités sur le marché mondial.

De plus, cette formation vous dotera des compétences linguistiques nécessaires pour mener des échanges clairs et précis, éviter les malentendus et ainsi minimiser les risques d'erreurs coûteuses dans la gestion des stocks, le transport et la distribution.

L'anglais étant la langue de prédilection pour la documentation, les normes et les bonnes pratiques en logistique, ce programme de formation vous ouvrira les portes à une vaste quantité de ressources et de connaissances précieuses disponibles en anglais et vous aidera à prendre des décisions éclairées en temps réel, ce qui est essentiel pour résoudre les problèmes rapidement.

Le programme comporte deux volets :

- Grâce à la partie thématique, vous développerez le vocabulaire spécifique aux différents aspects de la logistique, vous approfondirez ces sujets à l'aide de textes, de contenus multimédias et d'études de cas. Vous serez ainsi en mesure de vous exprimer autour des problématiques et solutions logistiques, des différents processus (stockage, picking, expédition), des technologies émergentes et des tendances récentes du secteur.
- Le module de communication professionnelle vous aidera à développer les compétences communicatives nécessaires pour exceller dans votre activité professionnelle. Cela inclut la gestion de contacts téléphoniques, la négociation avec vos partenaires, la rédaction de rapports et la présentation de données logistiques de manière claire et persuasive.

PUBLIC CIBLE

Ce programme convient aux responsables logistiques, gestionnaires de stock, coordinateurs transport, responsables de la chaîne d'approvisionnement, superviseurs d'entrepôt, agents de transit, spécialistes en automatisation logistique, responsables des achats, logisticiens (transport aérien, maritime, ferroviaire), ainsi que tout autre professionnel de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement.

PRÉREQUIS

- Niveau B1.2 sur l'échelle de niveau CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).
- Une compréhension des notions fondamentales en logistique, achats, commerce international ou chaîne d'approvisionnement.
- Pour les formations à distance : accès à un ordinateur (PC ou Mac), équipé d'un micro, d'une webcam, d'un navigateur ainsi que d'une bonne connexion Internet (minimum 3.2 Mbps en envoi et 10 Mbps en réception de données). Cliquez ici pour [tester la qualité de votre connexion](#). Être administrateur de votre ordinateur afin de pouvoir installer des applications (par exemple Zoom).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Le programme vise le développement des compétences langagières en anglais appliquées aux contextes professionnels de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement.

Compréhension orale

- Comprendre des échanges téléphoniques, des briefings ou des vidéos professionnelles en lien avec la logistique.
- Interpréter les consignes, les situations problème, les discussions techniques.

Compréhension écrite

- Analyser des documents de transport, des factures, des rapports logistiques.
- Lire et synthétiser des textes techniques et des études sectorielles.

Expression et interaction orales

- Expliquer les opérations de logistique d'une entreprise.
- Négocier des délais ou conditions de transport avec des partenaires.
- Traiter les problèmes logistiques et proposer des solutions.

Expression et interaction écrites

- Rédiger des mails, rapports, comptes rendus ou documents d'expédition.
- Réaliser des devis, factures, ou fiches techniques.

+ Objectif transversal

- Acquérir et mobiliser la terminologie et les expressions anglaises spécifiques aux domaines de la logistique, des achats et de la chaîne d'approvisionnement.

CONTENU DE LA FORMATION

Afin de concevoir un parcours de formation personnalisé, un choix sera effectué parmi les thèmes et les compétences professionnelles ci-dessous selon les besoins et objectifs des participants.

Thématiques

1. La chaîne logistique globale (*Global supply chain management*)
2. Import-export et commerce international (*Import-export and international trade*)
3. Services logistiques et prestataires 3PL/ 4PL (*Logistics services and 3PL/4PL providers*)
4. Achats et gestion d'inventaire (*Procurement and inventory management*)
5. Modes de transport (*Modes of transport*)
6. Entreposage et expédition (*Warehousing and shipping*)
7. Documents contractuels et moyens de paiement (*Contractual documents and payment methods*)
8. Incoterms (*Incoterms*)
9. Gestion des crises et des risques (*Crisis and risk management*)
10. Sourcing stratégique et éthique (*Strategic and ethical sourcing*)
11. Logistique verte (*Green supply chain*)
12. Omnicanalité et nouvelles technologies - drones, IoT, 3DP, etc. (*Omnichannel logistics and emerging technologies - drones, IoT, 3DP, etc.*)

Compétences de communication professionnelle

- a. Présenter les opérations de l'entreprise et ses services logistiques
- b. Formuler et traiter des requêtes et demandes de renseignements
- c. Planifier et organiser le transport de marchandises en communiquant les délais, l'itinéraire, les ressources, etc.
- d. Exprimer les quantités, dimensions, poids, etc.
- e. Gérer et résoudre les problèmes de transport, les retards de livraison et les perturbations de la chaîne d'approvisionnement
- f. Conseiller et proposer des solutions et alternatives
- g. Négocier avec ses partenaires commerciaux, des transporteurs, ou d'autres parties prenantes pour parvenir à des accords mutuellement bénéfiques
- h. Comprendre et établir des factures ; traiter les paiements et les transactions financières
- i. Comprendre et remplir des documents d'expédition (bordereau d'expédition, liste de colisage, formulaire de déclaration douanière)
- j. Rédiger des mails, mémos, rapports (incident, qualité, conformité, indicateurs, etc.)
- k. Se familiariser avec la terminologie juridique relative aux contrats et à la responsabilité pour appréhender les aspects légaux des accords logistiques ; aborder et clarifier les points clés d'un contrat.

TRAVAIL DEMANDÉ EN DEHORS DES SÉANCES

- Révision régulière du contenu abordé pendant les séances.
- Lecture d'articles de la presse anglophone et/ou d'ouvrages en lien avec la la logistique et à la chaîne d'approvisionnement, dont une synthèse sera présentée lors des séances.
- Préparation et présentation de documents professionnels (e.g. diapos, interprétation de graphiques ou données, rapports, correspondance, etc.), en appliquant les acquis de la formation.

- Écoute de podcasts et visionnage de vidéos (interviews, TED Talks, mini-reportages, etc.) pour développer la compréhension orale et enrichir le vocabulaire.
- Réalisation des exercices proposés dans les manuels ou supports pédagogiques fournis par la formatrice.

MÉTHODES ET APPROCHES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

L'animation pédagogique s'appuie sur l'alternance des approches pédagogiques suivantes :

- **Approche communicative** (*Communicative Language Teaching*) : axée sur le développement des compétences de communication orale et écrite dans des situations professionnelles authentiques.
- **Perspective actionnelle** (*Task-Based Language Learning*) : centrée sur la réalisation de tâches concrètes et contextualisées, comme rédiger des emails professionnels, préparer des présentations ou participer à des réunions.
- **Classe inversée** : les apprenants découvrent le contenu théorique en autonomie (au moyen de vidéos, lectures, exercices, etc.) Le temps avec la formatrice est consacré à des activités interactives ou des travaux pratiques.
- **Méthodes active et expérientielle** : elles favorisent l'apprentissage par la pratique au moyen de productions, simulations, jeux de rôle et mises en situation proches du monde professionnel.
- **Méthode heuristique** : encouragée par la résolution structurée de cas, elle développe l'autonomie et la réflexion critique.
- **Méthode collaborative** : elle mobilise le travail d'équipe pour échanger des idées et réaliser des projets de groupe.

Le programme adopte une approche intégrée. Les participants travailleront sur des projets se rapportant à la logistique et à la chaîne d'approvisionnement, fictifs ou inspirés de situations réelles, et mettront en pratique leurs acquis dans un environnement simulé mais réaliste, reproduisant les exigences du monde professionnel.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Individuel extensif : en présentiel, à distance synchrone ou hybride
- Collectif extensif en petits groupes : en présentiel, à distance synchrone ou hybride

Toutes les formations présentielles sont proposées en intra-entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluation continue** : réalisée à travers des activités pratiques, des exercices interactifs et des travaux sur des scénarios professionnels tout au long de la formation. Cette méthode permet de suivre en temps réel l'évolution des compétences des participants et d'adapter l'approche pédagogique si nécessaire.
- **Rapport de formation** : rédigé par la formatrice, ce rapport résume les compétences développées par les participants, met en avant leurs points forts et identifie les axes d'amélioration possibles. Il constitue un bilan complet des acquis de la formation.

- **Évaluation à chaud** : les participants remplissent un questionnaire en fin de formation pour partager leurs impressions sur leurs progrès, les méthodes pédagogiques ainsi que sur le contenu et l'organisation. Ces retours serviront à mesurer l'impact de la formation et affiner les futures sessions.

SUPPORTS UTILISÉS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL MIS À DISPOSITION

- Les supports conçus ou adaptés par la formatrice
- Outils pédagogiques : aide à la rédaction de documents professionnels et à la conception de présentations ; extraits de réunions, entretiens, négociations et présentations pour servir de référence
- Ressources supplémentaires pour approfondir les thèmes étudiés (contenu authentique tel que des conférences, émissions radio/TV, podcasts, extraits d'ouvrages, articles, etc.)
- Un manuel numérique
- Une plateforme d'apprentissage de l'anglais
- Des fiches d'exercices
- Des études de cas
- Un manuel de grammaire (format PDF)

Des extraits issus des ouvrages pédagogiques suivants peuvent être utilisés en fonction des besoins :

English for Logistics. Grussendorf, M. (2009). Oxford University Press.
 Market Leader: Logistics Management. Widdowson, A. R. (2010). Pearson Education.
 Career Paths: Logistics. Evans, V., & Dooley, J. (2013). Express Publishing.
 In Company 3.0 ESP: Logistics. Powell, M. (2014). Macmillan.
 In Company 3.0 ESP: Supply Chain Management. Powell, M. (2014). Macmillan.

MODALITÉS D'ACCÈS

Pour vous inscrire à cette formation, il suffit de :

- me contacter par e-mail.
- ou de remplir le formulaire de demande d'inscription en ligne à [ce lien](#).

Un test de positionnement sera réalisé en amont afin de valider les prérequis et d'adapter, si nécessaire, les modalités pédagogiques.

Les demandes sont traitées dans un délai moyen de 2 jours ouvrés.

DÉLAI D'ACCÈS

En moyenne 21 jours après la demande d'inscription.

DURÉE

- **Formules standard** : 10 heures, 20 heures ou 30 heures.

- **Formules sur mesure** : adaptées aux besoins spécifiques des participants ou de l'entreprise.

TARIFS

- **Formations sur mesure** : tarif sur devis.
- **Formules standard** :
 - 10 heures : **750 € net de taxe**
 - 20 heures : **1 440 € net de taxe**
 - 30 heures : **2 100 € net de taxe**

CONTACT

Elsa Terry Sleiman - Email elsa.v.terry@gmail.com - Tél. 0687195453

Consultez mon CV via ce lien : <https://www.linkedin.com/in/elsa-t-16976151/>

ACCESSIBILITÉ

À ce jour, les formations ne sont pas entièrement adaptées à toutes les typologies de handicap. Cependant, des adaptations pédagogiques et organisationnelles peuvent être mises en œuvre après une évaluation individualisée des besoins. Étant donné que les formations présentielles se déroulent en intra-entreprise, je collabore avec les entreprises et les participants pour identifier les besoins de compensation en amont de l'inscription afin d'adapter les modalités de formation en conséquence. Si aucun aménagement adapté ne peut être mis en place, une orientation vers un organisme ou une solution plus appropriée sera proposée.

Dernière mise à jour le 17 mai 2025